

# E-Learning-Projekte erfolgreich managen

Diese Checkliste unterstützt Sie dabei, E-Learning-Projekte erfolgreich in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Sie fußt auf der langjährigen Projekterfahrung der time4you GmbH in einer Vielzahl von Unternehmen und Organisationen.



Für das Gelingen eines **E-Learning-Projekts** ist es wichtig, dass zu Beginn nicht nur die Projektziele sondern auch alle technischen und organisatorischen Anforderungen richtig und vollständig erfasst werden. Die frühzeitige Einbindung aller am E-Learning-Projekt Beteiligten und aller Stakeholder trägt zur langfristigen Akzeptanz bei. Vor dem regulären Betrieb steht in der Regel eine Pilotphase, in der das System mit ersten Anwendergruppen erprobt wird. Diese Erfahrungen helfen, vor dem organisationsweiten Roll-Out die relevanten Prozesse und Anwendungen wie Lerninhalte, Workflows, Benutzerführung und Lernszenarien zu verbessern.

## 1. Startphase / Initiierung

- E-Learning-Readiness**
- Welche Inhalte und Qualifikationsziele eignen sich bei uns für E-Learning?
  - Ist unsere Organisation (Mitarbeiter, IT) bereit für E-Learning?
  - In welchen Zeiträumen rechnen sich die nötigen Investitionen?

- Bedarfsanalyse und -planung**
- Welche Ziele wollen wir durch den Einsatz von E-Learning erreichen?
  - Haben wir alle organisatorischen und technischen Anforderungen identifiziert?
  - Besitzen wir die notwendigen Kompetenzen?
  - Welche Qualifikationslücken wollen wir mit Hilfe von E-Learning-Angeboten schließen?

➔ **Wissenswert: Lernmanagement A-Z**

- Planung der Lerninhalte und Lernszenarien**
- Wollen wir Standard-Inhalte oder speziell für uns erstellte Inhalte einsetzen?
  - Wollen wir unsere E-Learning-Inhalte selbst erstellen oder von externen Anbietern beziehen?
  - Welche E-Learning-Lernformen wollen wir anbieten (Communities, Tutorials, MOOC (Massive Open Online Courses), Webinare, ...)?

➔ **Wissenswert: Individuelle Content-Lösungen**

- Auswahl eines geeigneten Systems**
- Welche Anforderungen in Bezug auf Technik, Funktionalität und Qualität haben wir an das System?
  - Welches Budget haben wir zur Verfügung und mit welchen Investitionen können wir rechnen?
  - Welche Referenzen und Erfahrungen hat der Anbieter?

Mit ➔ gekennzeichnete Informationen senden wir Ihnen gerne zu.



## 2. Planungsphase

### Erstellen eines didaktisch-methodischen Konzepts

- Welche didaktischen Ansätze legen wir dem E-Learning zugrunde?
- Welche Zielgruppen in unserem Unternehmen / in unserer Organisation eignen sich gut für die Pilotphase?
- Welche aktuellen Qualifikations- und Trainingsanforderungen lassen sich mit Hilfe von E-Learning oder Blended-Learning erfüllen?
- Haben wir Mobile Learning berücksichtigt?
- Welche methodischen Varianten des E-Learning planen wir (Community, Online-Kurs, Webinar, WBT, ...)?

### Erstellen eines Projektmanagementkonzepts

- Verfügen wir über einen Projektplan für Ressourcen, Finanzen, Termine und Verantwortlichkeiten?
- Berücksichtigen wir genug Zeit für Tests, interne Abstimmungen und Änderungswünsche?
- Informieren wir alle Projektbeteiligten und Stakeholder ausreichend und kontinuierlich?
- Ist eine kompetente Projektleitung benannt, die mit Arbeitsweisen des Risiko, Kosten- und Änderungsmanagements vertraut ist?
- Gibt es einen Handlungsplan, der Sicherheitsziele priorisiert und die Umsetzung regelt?
- Kommen Methoden des agilen Projektmanagements wie Scrum zum Einsatz?

→ **Checkliste: Datenschutz und Informationssicherheit**

### Erstellen eines Akzeptanzkonzepts (Projektmarketing)

- Wie gestalten wir unsere Lösung passend zum Unternehmensauftritt?
- Welche Kommunikationsmaßnahmen planen wir?
- Welche Maßnahmen im Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung planen wir?
- Wie stellen wir eine Integration in die Unternehmensprozesse sicher?

### Zusammenfassen in einem Fachkonzept (Lastenheft)

- Sind alle funktionalen Anforderungen fachlich und technisch ermittelt und beschrieben?
- Sind nichtfunktionale Anforderungen ausreichend beschrieben?
- Haben wir alle Rollen und Berechtigungen definiert?

Mit → gekennzeichnete Informationen senden wir Ihnen gerne zu.

## 3. Durchführung: Technische Realisierung und Implementierung

### Technische Realisierung und Änderungsmanagement

- Haben wir genügend Zeit für das Erstellen und Prüfen des Pflichtenhefts eingeplant?
- Haben wir Review-Termine/-Phasen berücksichtigt, um möglichst frühzeitig praktische Erfahrungen zu sammeln?
- Wurde die Umsetzung unserer Anforderungen von uns getestet?
- Wie gehen wir bei nachträglichen Anforderungen oder nötigen Änderungen am System vor?
- Ist eine ausreichende Dokumentation des Systems gewährleistet?

### Pilotphase und unternehmensweite Implementierung

- Wen müssen wir für die Anwendung des Systems rechtzeitig schulen?
- Welche Zielgruppe kann das System in der Pilotphase ausprobieren und erste Rückmeldungen geben?
- Welche Anpassungen wollen wir noch vornehmen, bevor das System unternehmensweit ausgerollt wird?

## 4. Steuerung und Evaluation (parallel zu den anderen Phasen)

### Steuerung

- Erreichen wir die anfangs gesetzten Ziele und halten Termine und Budget ein?
- Wie gestalten wir das Projekt-Reporting?
- Welche Eskalationsstufen sind vorgesehen?
- Wie stimmen wir uns mit dem Dienstleister ab und welche Kommunikationsinstrumente nutzen wir intern?

### Evaluation

- Welche Maßnahmen zur Überprüfung des Projekterfolgs sind geplant?
- Wie erfassen wir die Zufriedenheit und den Erfolg der Anwender?
- Wie überprüfen wir die Qualität des Projektkonzepts?

## 5. Betrieb

### Anwendung der Lösung

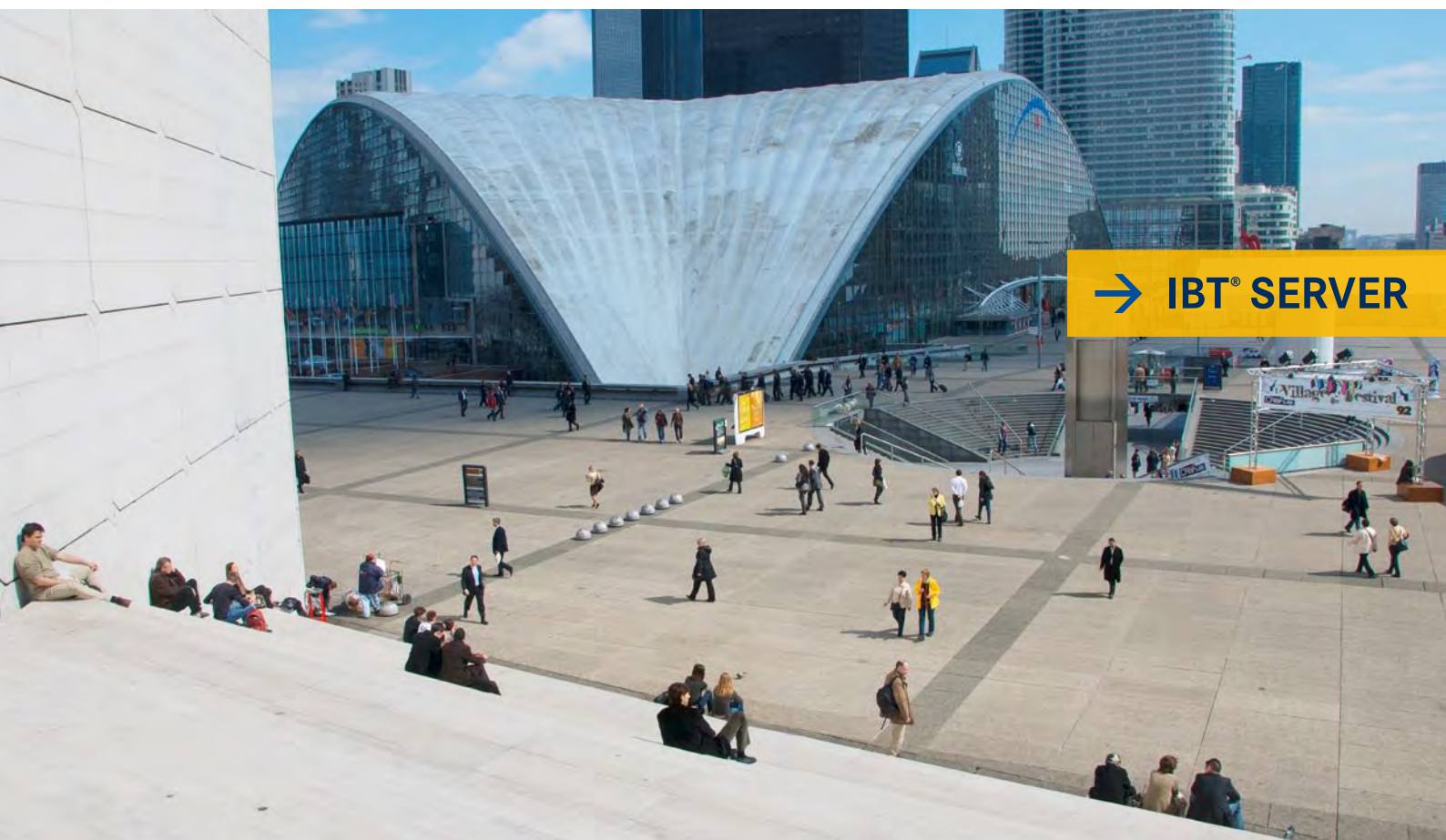
- Wie bewältigen wir die Verwaltung der Trainingsmaterialien und Lerninhalte?
- Wer unterstützt die Teilnehmer bei technischen oder fachlichen Fragen?
- Erreichen wir eine hohe Nachfrage und Akzeptanz bei den Nutzern?

### Kontinuierliche Evaluation und Weiterentwicklung der Lösung

- Erfüllt die Nutzung der neuen Plattform unsere Erwartungen an Wirtschaftlichkeit, Kompetenzzuwachs, Motivation und Qualitätssteigerung?
- Welche Funktionen vereinfachen die tägliche Arbeit mit der Lernplattform?
- Wie können wir den Betrieb der E-Learning-Lösung verbessern?
- Wie lässt sich die Lernplattform für unser Unternehmen weiter nutzen?



# E-Learning-Projekte erfolgreich managen



## Quellen und weiterführende Literatur finden Sie unter:

- Tiemeyer, Ernst (Hrsg.) (2014): *Handbuch IT-Projektmanagement: Vorgehensmodelle, Managementinstrumente, Good Practices*, Carl Hanser Verlag
- Hanser Kammerer, Sebastian (Hrsg.) (2012): *Führung im IT-Projekt: fachliche und soziale Kompetenzen für den Projekterfolg*, Symposium Publishing GmbH
- Dittler, Ullrich (2011): *E-Learning: Einsatzkonzepte und Erfolgsfaktoren des Lernens mit interaktiven Medien* (3. überarb. Auflage), Oldenbourg Verlag



## Weitere Informationen / Beratung

time4you GmbH communication & learning, Karlsruhe  
Fon +49 (0)721 83 01 60, info@time4you.de, www.time4you.de

time4you GmbH, gegründet 1999, ist führender Anbieter von Software und Lösungen für E-Learning, Personalentwicklung und Weiterbildung. Das innovative Karlsruher Unternehmen realisiert als Dienstleister und Software-Hersteller für nationale wie internationale Kunden maßgeschneiderte High-End-Lösungen.